



Richmond, May 2023

Dear „Friends“ members, colleagues and friends of the DSL,

We look back upon an eventful and successful school year during which the Friends were able to make positive contributions towards funding of the school and a harmonious atmosphere within the school community.

We herewith invite you to our **Annual General Meeting** on

Thursday, 08 June 2023 at 19:30 – 21:00

The AGM will be held as an in-person event in the Forum of the DSL. Not only will we present to you what we did in our 50th year but also share our outlook onto 2023/24 and hopefully receive feedback and ideas from you, our members!

After the formal part, we look forward to welcoming you to informal **drinks and a light buffet** and further exchanges!

Please find enclosed in this document

- A. Minutes of the previous AGM (16 June 2022)
- B. Report of the Board of Trustees for 2022/2023 and outlook for 2023/24
- C. Financial statements for 2022/2023

We always welcome your suggestions and comments about the work of the Friends! The AGM will provide you with the opportunity of a dialogue with the Board on the above and any other issues. **We therefore very much look forward to seeing you at our AGM.**

We ask you as Friends members for your **vote on the following key items**:

1. Approval of minutes of previous AGM
2. Discharge of the Board of Trustees and Treasurer
3. Appointment and discharge of Auditor
4. Election of members to the Board of Trustees

Please cast your votes on the above items either in person at the AGM or online under [this link \(click\)](#) (voting is now open). It is very important that you cast your vote even if you cannot attend the AGM. All information that you need is enclosed in this document.

The deadline for online voting is midnight, June 07, 2023.

Thank you in advance for your support, please do get in touch (friends@dslondon.org.uk) if you have any questions!

With all our best wishes,

FRIENDS OF DOUGLAS HOUSE

Ingo Müller-Wodarg
Chair

Silja Johnson
Treasurer

Friends of Douglas House

Im Forum der Deutschen Schule London, Petersham

Am Donnerstag, 16. Juni 2022, 19:30

1. Begrüßung und Vorstellung des Vorstandes

Der Vorsitzende der Friends of Douglas House, Herr Ingo Müller-Wodarg, begrüßt die anwesenden Mitglieder und Schulvertreter und dankt ihnen für ihr Kommen.

Er erklärt die Versammlung für beschlussfähig, da das Quorum erfüllt ist (24 Online-Stimmen von Mitgliedern, die bereits im Vorfeld der Sitzung abgestimmt haben, sowie 6 zusätzlich anwesende Mitglieder, die noch nicht vorab online abgestimmt haben).

Die anwesenden Vorstandsmitglieder stellen sich vor:

Ingo Müller-Wodarg, Vorstandsvorsitzender
Silja Johnson, Finanzen
Kerstin Klein, Festorganisation
Tina Voss-Berthold, Festorganisation, Adventskränze
Marisa Koennecke, Festorganisation
Sabine Mühlauer, Merchandise
Nadine Wunderlich, Kommunikation, Social media
Chiara Straka, Mitgliederbetreuung

Herr Ingo Müller-Wodarg stellt die zu Beginn des Abends noch nicht anwesenden Vorstandsmitglieder, vor:

Claudia Keller, Merchandise
Bianca Thomann, Einkauf, Inventar, Festorganisation

Beide kommen später zur Sitzung hinzu.

Ebenso stellt Herr Müller-Wodarg Frau Franziska Herrenknecht und Frau Aysel De Vries vor, die im Laufe des Jahres durch den Vorstand co-optiert wurden.

2. Protokoll vom Vorjahr

Das Protokoll vom Vorjahr wird einstimmig angenommen.

3. Vorstandsbericht 2021/2022

Aktivitäten im abgelaufenen Geschäftsjahr:

- Abiturgeschenke 2021
- Schulanfang/Einschulung 2021: Geschenke für neue Schüler und alle Kinder der 1. und 5. Klassen
- Willkommensfrühstück 2021
- 50 Jahres Party auf dem Schulgelände
- Jahreshauptversammlung 2021
- St Martin 2021
- Erstellen und Verkauf von DSL Adventskalendern und Weihnachtskarten (mit Unterstützung von Axel Scheffler und Lindt)
- Weihnachtsfeier 2021 mit Adventskränzen und Tombola
- Frühlingsfest 2022 mit Flohmarkt und Ostereiersuche

- Verkauf von FoD Textilien und Merchandise
- 7 ordentliche Vorstandssitzungen

Herr Müller-Wodarg stellt die diversen Veröffentlichungen der Friends of Douglas House vor, i.e. die Webseite, Classlist (durch Elternbeirat neu eingeführt), den Facebook- und Instagramauftritt, der von Nadine Wunderlich betreut wird, sowie die Welcome Broschüre und den Jahrbucheintrag.

Herr Müller-Wodarg dankt den Vorstandsmitgliedern für die gute Zusammenarbeit. Darüber hinaus gilt sein Dank

- Mitglieder
- Frau Wolff-Lieser, Herr Krauss und Schulleitung-Team
- Schulverwaltung
- Lehrer-Kollegium
- Angela Richter
- Silke Müller
- Schulverein
- SV
- Hausmeister Team
- Thomas Franks (Chris & Team)
- Douglas Ritchie
- Elternbeirat
- Adventskranz-Team
- Roland Vetter
- Axel Scheffler
- Buchprüfer Markus Nagel

4. Jahresabschluss 2021/2022

Silja Johnson berichtet:

Im Geschäftsjahr 2021/2022 (Geschäftsjahr beginnt jeweils im April) betrugen die **Einnahmen** £58.433. Damit sind die Einnahmen gegenüber dem Vorjahr (£34.047) signifikant um etwa £24.386 gestiegen und wir befinden uns wieder auf dem Niveau der vorvergangenen Jahre, ein schönes Zeichen, dass die Covidpandemie (zumindest vorerst) zu einem Ende gekommen ist.

Auch wenn wir im letzten Jahr noch auf das Sommer- und das Oktoberfest verzichten mussten, waren Feste wieder unsere großen Gewinnquellen. Der Weihnachtsbasar hat einen ganz fantastischen Gewinn von £18.692 eingefahren, was unter anderem auch darauf zurückzuführen ist, dass wir unsere beliebten Coronaaktionen (Adventskalender, Weihnachtskarten mit Motiven von Axel Scheffler) weitergeführt haben. Diese sind auch in den Weihnachtsbasargewinn miteingeflossen. Zudem haben wir mit dem Weihnachtsbaumverkauf eine weitere Einnahmequelle geschaffen, die gemeinsam mit den Adventskränzen mit £8521 im Weihnachtsbasargewinn enthalten ist. Hier kam uns zu Gute, dass Tina bereits im Vorjahr in weiser Brexit-Voraussicht alle aus Deutschland kommenden Kranzzutaten eingekauft hatte. Das wird dann im nächsten Jahr leider wieder anders aussehen, wenn wir den Import von Kerzen und Kranzrohlingen mit Brexit Gegenwind organisieren müssen.

Unsere neue Springfair hat einen stattlichen Gewinn von £5600 erzielt. Die Kombination mit dem Open Day der DSL war in jedem Fall ein Erfolgsrezept, und es war deutlich, dass die DSL Community nach der langen Coronazeit wieder Lust auf Feste hatte. Besonderer Dank geht an das Festorganisationsteam Franzi, Aysel, Kerstin, Marisa und Bianca.

Die Mitgliedsbeiträge sind auch wieder auf dem Niveau von vor der Coronazeit angelangt, auch wenn uns gerade zum Jahresbeginn noch die öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen gefehlt haben. Chiara hat unermüdlich daran gearbeitet, die bereits vorhandenen Mitglieder bei der Stange zu halten, was auch in der Tat sehr gut gelungen ist.

Der Verkauf von FOD-Merchandise Produkten hat in diesem Jahr noch die dagewesene Einnahmen von £26.116 eingebracht. Unter Berücksichtigung der Ausgaben (£18.535), die damit natürlich auch gestiegen

sind, haben wir hier einen Gewinn von £7.581 erzielen können, was weit über die Ergebnisse der Vorjahre hinausgeht. Ein Dank geht an das Merchandise Team Sabine und Claudia, sowie unseren Tech- und Design Wizzard Nadine, die ich hier einbeziehen möchte. Zu erwähnen gilt hier insbesondere die Einführung des Online-Shops, der den Bestellvorgang immens vereinfacht hat, sowie das Hausaufgabenheft „SchulfreundIn“, welches in Kollaboration mit Axel Scheffler erstellt wurde und vor allem an die Grundschüler verkauft wurde.

Im Zusammenhang mit dem „Extraordinary Income“ £2.189 möchte ich dem Elternbeirat danken. Der Hauptteil dieses Betrages ist auf ungenutzte aufgelöste Rückstellungen zurückzuführen, aber £590 kommen auch aus einer Auktion, die der EB zu Gunsten der Friends kurzentschlossen organisiert hat, als ihnen zwei Tickets der Fußball-WM in den Schoß gefallen sind.

Die **Ausgaben** betrugen im vergangenen Jahr £59.803.

- Davon entfielen £36.885 auf direkte Zahlungen für Projekte an die DSL. Hiervon wurden £9835 bereits ausgezahlt. Für den Restbetrag von £27.050 wurden Rückstellungen gebildet. Finanziert wurde u.a. folgendes:
 - Teilfinanzierung Bestuhlung Forum (£25.000)
 - Neuanschaffungen im Bereich Bühnentechnik (£2.612)
 - Digitaler Bildschirm Lernzentrum (£2.266)
 - Zwei Eventzelte (£3.271)
 - Chor-/Gospelworkshop (£1000)
 - Zuschüsse Abschlussbälle (£2.095)
 - Ausstattung Running Squad (£288)
- Small events, £1.121 (1. Schultag, 50-Jahr-Feier, Willkommensfrühstück, Abschied Hr. Nitschke)
- Abigeschenke, £1.188 (zwei Jahrgänge)
- FOD Inventar (Kartenlesegeräte, Stempel, Festuntensilien)
- sowie £1.573 für sonstige Ausgaben (u.a. Bankgebühren, Shopgebühren, Tüten, Kursdifferenzen, Abschiedsgeschenke, Co2-Zylinder-Miete, gemeinsames FoD-Essen)

Das Geschäftsjahr wird mit einem **Verlust** von £1.370 abgeschlossen.

Cash zum 31.03.2022 beträgt £56.483, teilweise als festverzinsliches Bankguthaben, ansonsten auf deutschem und britischem Bankkonto, sowie dem Paypal Konto. Der Warenbestand zum Ende des Geschäftsjahres beträgt £6430, das Kapital zum 31.03.2022 £36.929. Damit ist unser Guthaben wider Erwarten nur leicht abgeschmolzen, was auch mit der überaus erfolgreichen Springfair zu tun hat, die kurz vor dem Ende des Finanzjahres noch einen großen Gewinn eingebracht hat. Somit stehen auch im jetzigen Geschäftsjahr bereits Gelder für Investitionen in größere Projekte zur Verfügung stehen, die wir teilweise bereits großzügig für die Renovation des Computerraumes bereit gestellt haben.

Dank an den Buchprüfer Markus Nagel.

5. Entlastung Schatzmeister/Vorstand

Die Schatzmeisterin und der Vorstand werden einstimmig entlastet.

6. Wahl und Entlastung des Buchprüfers

Der Buchprüfer Markus Nagel wird einstimmig entlastet. Er wird einstimmig als Buchprüfer wiedergewählt.

7. Veränderungen innerhalb des Vorstandes

Wahlen:

Nadine Wunderlich und Ingo Mueller-Wodarg stellen sich turnusgemäß nach drei Jahren zur Wiederwahl zur Verfügung.

Franziska Herrenknecht stellt sich als neues Mitglied des Festorganisationsteams zur Wahl. Sie wurde bereits durch den Vorstand co-optiert. Frau Herrenknecht stellt sich kurz vor.

Frau Wunderlich, Herr Mueller-Wodarg und Frau Herrenknecht werden ohne Gegenstimmen als Mitglieder des Vorstandes bestätigt bzw. neu in den Vorstand gewählt.

Verabschiedungen:

Aus dem Vorstand scheiden auf eigenen Wunsch folgende Mitglieder aus:

- Claudia Keller (Merchandise); im Vorstand seit Juni 2019
- Marisa Koennecke (Festorganisation); im Vorstand seit Oktober 2020
- Aysel de Vries (Festorganisation); co-optiert in den Vorstand im November 2021

Herr Müller-Wodarg bedankt sich bei allen ganz herzlich für Ihren Einsatz in den vergangenen Jahren.

9. Ausblick auf 2021/2022

- Finanzierung von Schul-Projekten und Anschaffungen
- Books, Coffee & Friends (17.6.22)
- Sommerfest (9.7.22)
- Einschulung
- Willkommensfrühstück (13.9.22)
- Oktoberfest (8.10.22)
- St. Martin
- Weihnachtsmarkt (26.11.22)
- Fruehlingsfest (25.3.22)
- Sommerfest (1.7.23)
- Kleinere Veranstaltungen
- Neue Merchandiseprodukte

10. Sonstiges

Herr Müller-Wodarg weist noch einmal auf die Möglichkeit des Fundraisings durch Easy Fundraising sowie Amazon Smile hin.

Die Versammlung endet um 20:30 Uhr.



Richmond, den 16. Juni 2022

Silja Johnson-Kaufmann



B. Report of the Board of Trustees

Financial Year 1 April 2022 to 31 March 2023

The 50th financial year of the Friends of Douglas House ended very successfully. This year's income amounts to £70,250 which is £11,817 higher than the previous year's income and £36,203 above that of 2020/21. Expenses amount to £57,619, so the year ended with a profit of £12,631.

We look back at what was the first 'normal' year after the pandemic during which we were able to again offer all regular large school events, the Summer Fair in July 2022 followed by Oktoberfest (Oct 2022), Christmas Fair (Nov 2022) and Spring Fair (March 2023). In addition, we were able to organise and contribute to smaller events including our Welcome Breakfast for parents at the start of the school year (Sept 2022) and St Martin festivities (Nov 2022).

So, the 2022/23 financial year saw us fully return to our activities and fulfil both pillars of our goals, fundraising and bringing the school community together.

None of this would have been possible without the considerable contribution by so many. We would like to thank the Leadership Team of the school, the German School Association, the pupils and their representation via the SV, the parent association, the helpful teams in Douglas House, in the library, the kitchen staff, the wonderful caretaker team, the teaching staff and, last but not least, Axel Scheffler and Roland Vetter for their generous support of the Friends' activities.

Activities in the last Financial Year (in chronological order)

- Presents to students who passed their Abitur
- Annual General Meeting
- Summer Fair
- Catering and welcome at first day of school for year 1 pupils including a present
- Breakfast with the Friends to welcome new parents
- Oktoberfest
- St. Martin festivities
- Creation and sale of DSL Advent Calendars (with support by Axel Scheffler and Lindt)
- Creation of Advents Wreaths (with support by numerous volunteer helpers)
- Christmas Fair with raffle, sale of Advent wreaths
- Spring Fair with flea market and Easter egg hunt
- Continuous sale of DSL logo textiles and merchandise products
- Coffee mornings with sale of books and merchandise

The Board held 7 ordinary meetings. All Board meetings were held in person in the Douglas House Board Room, with the possibility to connect remotely via Teams. The Annual General Meeting took place on 16 June 2022 as an in-person event.



Financial Accounts

In the financial year 2022/2023 the **income** amounts to £70,250. This is an increase compared to last year by £11,817.

The Christmas Fair benefited from the very successful sale of Advent wreaths and the popular raffle. A huge thanks to all our sponsors of the 2022 raffle! Due to weather conditions the Christmas Fair was held indoors and proved to again be very successful financially.

The Online Shop continues to be very popular for purchasing from our ever-growing range of merchandise products leading to an income of £22,474 in this financial year. Considering the costs of £14,973 for new merchandise, we made a profit of £7,501 with the sale of merchandise, which is similar to the profit from sale of merchandise obtained in 2021/22.

In this financial year our **expenses** amount to £57,619. Out of these, expenses amounting to £36,718 are allotted directly to DSL projects; further £1,552 are other expenses for the benefit of the DSL, expenses for small events and presents for the Abitur students, the Year 1 and 5 as well as new students. Administrative expenses (bank charges, hire of gas cylinder for draught beer) amount to £1,219. Other expenses amount to £1,011.

Last year's provisions were fully used. New provisions for projects that have been agreed but not yet paid will be made in the amount of £20,556. Despite funding numerous large projects, we end the financial year with profit of £12,631. With new, large projects envisaged for funding in the coming financial year, this surplus will be spent in foreseeable future.

As before, a part of the Friends' money is being held in an interest paying savings account. The other part is held on two current accounts in Germany and the United Kingdom. In addition, the Friends have a PayPal account which proves useful for paying membership fees and for textile and other merchandise orders. Our capital at the end of the financial year 2022/2023 amounts to £49,561. Thus, we still have a generous balance, but expect to reduce this by funding one or several large projects for the school.

Membership

In the financial year 2022/23 the Friends of Douglas House had 125 paying members (sole membership or family membership). Income from membership fees has decreased slightly to £2,500.



Board of Trustees

As of 31 March 2023, the Friends' Board consists of the following Trustees:

Monika Löffler	Honorary Chair
Ingo Müller-Wodarg	Chair
Bianca Thomann	Deputy Chair, procurement, inventory
Silja Johnson	Treasurer
Franziska Herrenknecht	Event Management
Kerstin Klein	Event Management
Sabine Mühlauer	FoD Merchandise
Alice Siller	Event Management
Chiara Straka	Membership coordinator, FoD Merchandise
Tina Voss-Berthold	Event Management & Advent wreaths
Nadine Wunderlich	Marketing, Social Media & Website

Our Constitution requires that Board members be put up for re-election every 3 years. Board members who were elected 3 years ago are Sabine Mühlauer, Chiara Straka and Tina Voss-Berthold. All three have agreed to put themselves up for re-election this year.

Christina Holzhauer was co-opted during the course of the year and is therefore being put forward to be elected to the Board on 08 June 2023. She has already played a pivotal role in the events team and started the Creative Workshops where parents are invited weekly on Wednesday mornings to craft new products which are put up for sale at school events.

Review

In this year we supported, or promised to make money available for, numerous projects of the school or the students, including:

- Part-financing of the renovation of the PC-Suite
- Part-financing of the new Primary School playground
- PCR machine and accessories for Biology Department
- LED lamps for the Arts Department
- Workshops for Technology Working Group (Technik-AG)
- Large chess board for school grounds
- Contributions towards the Abitur and Year 10 dance balls
- Prizes for reading competition

Outlook

We look forward to continuing to bring large events to the school, to help promote the school to the outside world and to provide support towards learning and wellbeing of all pupils. We plan to again have an Oktoberfest (07 Oct 2023), Christmas Fair (02 Dec 2023) and Summer Fair (06 July 2024) alongside smaller events. We have a planned Disco evening for over-18s taking place on 19 May 2023 and will evaluate for spring 2024 whether to organise the Spring Fair again or an alternative event. Every event requires a large team of volunteer helpers, we are mindful of not over-stretching them. We will continue to adjust our activities to fit the changing times and wishes of the community.

Friends of Douglas House • Douglas House • Petersham Road • Richmond TW10 7AH • www.friendsofdouglashouse.com • friends@dslondon.org.uk



We hope to be able to further increase membership contributions and sale of merchandise via our online store. We will continue to adjust our range of textiles on offer and also offer new products. Our merchandise will continue to feature the official school logo and also include ranges with Axel Scheffler drawings.

We continue to work closely with the school's Communications Officer (Silke Müller) on various aspects, including how to further promote the Friends and school, and we will continue to reach out to parents via the available communication channels. We see effective communication as key to further promoting awareness of our work and to further integrating our activities into the school and community life.

As always, it is possible for parents to submit applications for funding provided that a large group of students will be the beneficiary. The application form can be found on our [website](#).

We would like to profoundly thank all those parents, teachers, students and colleagues at the school who have supported our work, either by actively taking part in our events or by donations of any kind!

For the coming year we very much look forward to our continuing great cooperation with all groups at the school and community and to our contribution towards the success of the DSL.

Richmond, in May 2023,

Ingo Müller-Wodarg
(Chair)

Silja Johnson
(Treasurer)

Friends of Douglas House

Balance sheet as at 31.03.2023

Assets	31.03.2023	31.03.2022	31.03.2021
cash	0	0	0
Reveivables	651✓	1,065	0
Bank	62,940✓	56,483	37,820
Warenbestand	6,406✓	6,430	5,065
Cashfloat Kreativgruppe	118✓	0	0
capital items (memorabel amount)	1	1	1
Total assets	70,117	63,979	42,886

Liabilities

Capital at start of year	36,929✓	38,299	48,338
Profit of the year	12,632✓	-1,370	-10,040
Capital at end of year	49,561✓	36,929	38,298
Funds earmarked for DSL	20,556✓	27,050	4,588
Other Liabilities	0	0	0
Total Liabilities	70,117✓	63,979	42,886



Silja Johnson
Hon. Treasurer
Friends of Douglas House



Markus Nage
Hon. Auditor

Friends of Douglas House
Profit and Loss Statement 2022/23

	2022/23	2021/22	2020/21	2019/20	2018/19	2017/18
Income						
Christmas market	17,420	18,692	13,073	14,583	12,369	13,123
Summer party	4818	0	0	8,623	3,872	5,404
Oktoberfest	6212	0	0	4,098	2,872	3,159
Spring Fair	2314	5,601	0	0	0	0
St.Martin	1358	995	0	967	924	937
Disco parents & teachers	96	0	0	0	1,289	1,211
Donations/poceeds from small events	1487	0	0	6,096	3,349	1,775
Membership fees	2500	2,790	2,460	2,800	2,380	1,770
Erlöse aus Verkauf FOD +/-Stock	22,474	26,116	6,756	9,863	6,151	4,020
Erlöse aus Buecherverkauf	8154					
Extraordinary income	1050	2,189	3,502	6,510	49	171
Easyfundraising/AmazonSmile	167	305	116	54	93	65
Bank interest/ Gift Aid repayment	394	968	1,238	1,100	862	606
Donations from individuals	1117	278	6,902	2,025	5,631	7,701
Kleine Fundraiser (Einschulungsphotos/Schulfeiernbasen)	689	500	0	641	0	0
Total Income	70,250	58,433	34,047	57,360	39,841	39,942
Expenses						
Projects	16162	9,835	35,213	11,450	14,338	9,300
Provisions earmarked funds	20556	27,050	4,139	7,450	22,185	19,592
Cost of Sales FOD stock	14973	18,535	3,420	8,884	4,042	2,594
Expenses FOD equipment	2146	501	0	792	905	2310
Expenses for small events	826	1,121	506	1,452	1,659	950
Admin. Expenses	1219	1,220	447	583	512	491
Abi-presents	726	1,188	34	1,043	438	396
Other expenses	1011	353	328	919	908	714
Total Expenses	57,619	59,803	44,087	32,573	44,987	36,347
Profit/Loss	12,631	-1,370	-10,040	24,787	-5,146	3,595

Ann.: in 2020/21 kein
Weihnachtsbasar,
sondern weihnachtliche,
covidkonforme
Einzelaktionen

S. Johnson
Hon. Treasurer
Friends of Douglas House

Markus Nagel
Hon. Auditor

Leistungen an die DSL 2022/2023

Projekte genehmigt und bezahlt

Betrag in GBP

projects agreed and paid

No 270	Chor-/Gospelworkshop Kl. 7-12 (Teilzahlung)	252
No 273	Preise für Vorlesewettbewerb	84
No 274	Teilfinanzierung Neuausstattung/Renovierung PC-Suite	10000
No 275	LED Lampen fuer Kunstfachschaft	199
No 276	Technikworkshop Technik-AG	500
No 277	Zuschuss Abiball	1950
No 278	Zuschuss Tanzball	1260
No 279	Großes Schachbrett fuer den Außenbereich	560
No 280	PCR Maschine und Zubehoer (Biofachschaft) - Teilzahlung	1357

Total

16162

Projekte genehmigt und noch nicht bezahlt

Betrag in GBP

projects agreed but not yet paid

No 280	PCR Maschine und Zubehoer (Biofachschaft)	556
No 281	Zuschuss zum neuen Spielplatz	20000

Total

20556

Gesamtsumme/ total

36718

Andere Ausgaben

Expenses small events (includes presents for new students)	826
Abitur Geschenke	726
Total	1552

Administrative Ausgaben/ admin. expenses	1219
Other expenses (sundries, exchange rate differences, etc.)	1011
FOD equipment	2146
Total	4376

<u>Gesamtsumme/ total</u>	<u>42646</u>
----------------------------------	---------------------

Rückstellungen 2022/2023	27050
Inanspruchnahme/Auflösung Rückstellungen 2022/2023	27050
Differenz Rückstellungen / weitergeführt in 2023/24	0
 Neue Rueckstellungen 2023/24	 20556

Bestätigung

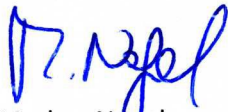
Im Auftrag der „Friends of Douglas House“ habe ich den Jahresabschluss zum 31.03.2023 geprüft.

Aufgrund der vorgelegten Belege und der übergebenen Buchhaltung konnte ich die Buchungen und den Kontoabschluss zum 31.03.2023 problemlos nachvollziehen. Die Belege sind ordentlich und übersichtlich abgelegt und erfasst. Dies hat die Prüfung der Belege, Konten und des Abschlusses sehr erleichtert.

Alle für die Deutsche Schule London geleisteten Aufwendungen waren eindeutig erfasst und klar ersichtlich.

Für die Führung der Buchhaltung und Erstellung des Jahresabschlusses danke ich Frau Silja Johnson herzlich, und bestätige hiermit, dass der Jahresabschluss ordnungsgemäß erstellt wurde und keinerlei Beanstandung erfolgte.

London, den



Markus Nagel
Hon. Auditor

Confirmation

I have been appointed as auditor by the 'Friends of Douglas House' to audit their annual accounts as of 31.03.2023.

Based on the receipts and bookkeeping entries I was able to check and understand the annual accounts (incl. profit and loss statement and balance sheet) as of 31.03.2023 without any problems. The receipts are clearly and properly arranged. This made the auditing of the receipts and bookkeeping entries very easy.

All expenditures for the German School London were clearly booked and evident.

I thank Silja Johnson for her work with the bookkeeping and the balance sheet, I confirm that the accounts are presented in perfect order and no complaints have been made.

London,



Markus Nagel
Hon. Auditor