

**Cylch Meithrin Machynlleth**  
**Adroddiad Blynyddol 2024-2025 Rhif elusen:**  
**1187512**

Rydym wedi adolygu a diweddarau ein Datganiad o Ddiben i adlewyrchu newidiadau mewn staffio a gweithredu.

Mae Cylch Meithrin Machynlleth wedi cofrestru fel SCE – Sefydliad Cofrestredig Elusennol ac yn 2024-25 roedd y Pwyllgor fel a ganlyn:

|                                  |                |                      |
|----------------------------------|----------------|----------------------|
| Cadeirydd/<br>Unigolyn Cyfrifol: | Tomi Rowlands  | Penodwyd Medi 2025   |
| Trysorydd:                       | Edwina Wilkes  | Penodwyd Mawrth 2022 |
| Ysgrifennydd:                    | Carys Jones    | Penodwyd Ebrill 2022 |
| Ymddiriedolwr:                   | Siân Calban    | Penodwyd Mawrth 2022 |
| Ymddiriedolwr:                   | Gwenan Philips | Penodwyd Mai 2021    |

Bu'r Cylch ar agor fel a ganlyn yn 2024-25:

**Amseroedd Agor**

Nid ydym yn cynnal sesiynau yn ystod gwyliau ysgol, ac rydym yn cadw at ddyddiadau gwyliau/hyfforddiant mewn swydd a.y.y.b. Cyngor Sir Powys.

|                |  |             |
|----------------|--|-------------|
| <b>Llun</b>    |  | 8.45 – 3.45 |
| 8.45-9.15      | Gofal Plant                            |             |
| 9.15-11.45     | 2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys |             |
| 12.00-1.00     | Amser Cinio                            |             |
| 11.45-3.45     | Gofal Plant                            |             |
| 1.15-3.45      | Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd       |             |
| <b>Mawrth</b>  |  | 8.45 – 3.45 |
| 8.45-9.15      | Gofal Plant                            |             |
| 9.15-11.45     | 2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys |             |
| 12.00-1.00     | Amser Cinio                            |             |
| 11.45-3.45     | Gofal Plant                            |             |
| 1.15-3.45      | Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd       |             |
| <b>Mercher</b> |  | 8.45 – 3.45 |
| 8.45-9.15      | Gofal Plant                            |             |
| 9.15-11.45     | 2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan       |             |

|               |   |             |
|---------------|---|-------------|
|               | Powys   |             |
| 12.00-1.00    | Amser Cinio   |             |
| 11.45-3.45    | Gofal Plant   |             |
| 1.15-3.45     | Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd                                    |             |
| <b>Iau</b>    |   | 8.45 – 3.45 |
| 8.45-9.15     | Gofal Plant   |             |
| 9.15-11.45    | 2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys                              |             |
| 12.00-1.00    | Amser Cinio   |             |
| 11.45-3.45    | Gofal Plant   |             |
| 1.15-3.45     | Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd                                    |             |
| <b>Gwener</b> |   | 9.00-3.30   |
| 9.00 -3.00    | Gofal Plant   |             |
| 3.00 - 3.30   | Amser di-gyswllt i'r staff - Rheoli Cynllunio, Paratoi ac Asesiadau |             |

#### Rhestr Staffio

| Enw                     | Rôl  | Cymhwyster / Gweithio Tuag at  |
|-------------------------|--|--|
| <b>Caryl Edwards</b>    | Arweinydd/Person â Gofal                                     | Diploma lefel 5 mewn Arweiniaeth mewn Gofal , Dysgu a Datblygiad plant / Prentisiaeth uwch lefel 5 mewn Arwain a Rheoli mewn Gofal, Dysgu a Datblygiad plant |
| <b>Tracy Jones</b>      | Cynorthwy-ydd<br>Dirprwy Arweinydd<br>Dirprwy Person â Gofal | Lefel 3 BTEC Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant   |
| <b>Samantha Roberts</b> | Cynorthwy-ydd  | Gweithio tuag at Lefel 2 City & Guilds Gofal, Dysgu, Chwarae a Datblygiad Plant Lefel 2 a 3  |
| <b>Emma Jones</b>       | Cynorthwy-ydd<br>Glanhawraig                                 | Diploma lefel 5 mewn Arweiniaeth mewn Gofal , Dysgu a Datblygiad plant   |

|                      |                 |  |
|----------------------|-----------------|--|
| <b>Erin Thomas</b>   | Cynorthwy-ydd   | Lefel 2 City & Guilds Gofal, Dysgu, Chwarae a Datblygiad Plant           |
| <b>Mirain Breese</b> | Staff wrth gefn | Gweithio tuag at lefel 3<br>Lefel 3 BTEC Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant |

Mae Cylch Meithrin Machynlleth yn cydymffurfio â'r gofynion cyfreithiol o ran cymhareb staff/plentyn, sef:

- 1 aelod o staff i bob 8 plentyn ar gyfer plant 3 oed
- 1 aelod o staff i bob 4 plentyn ar gyfer plant o dan 3 oed.

### **Hyfforddiant**

Mae'r unigolyn cyfrifol wedi cael hyfforddiant Lefel Uwch mewn Amddiffyn Plant.

Mae pob aelod parhaol o'r staff wedi cwblhau hyfforddiant Cymorth Cyntaf Paediatric.

Bydd pob aelod o'r staff parhaol yn mynychu hyfforddiant Tîm Cyfnod Sylfaen Powys yn rheolaidd.

Mae'r Arweinydd, Caryl Edwards, wedi cael yr hyfforddiant canlynol:

- Role of the adult in qn Autism friendly environment
- Curiosity Awe & Wonder
- Connection B4 correction
- Talk through it - connection B4 correction
- Incredible Beginnings
- RADY (Raising the Attainment of Disadvantaged Youngsters) pilot
- The three enablers
- LGBTQ+ Mudiad Meithrin
- Curriculum for Wales
- Group C Child protection training
- Makaton
- Nature learning
- The three enablers part two
- Childcare conference - Aperia training and Jabadeo training
- Creative learning/ Forest school training

### **Archwiliad AGC ac Estyn**

Cafodd yr Cylch Meithrin (elusen rhif 1187512) ei arolygu gan AGC ac Estyn yn Medi 2025.

Hysbyswyd y gwasanaeth o'r canlynol:

### **Diffyg cydymffurfio**

Ni chanfyddwyd unrhyw ddiffyg cydymffurfiaeth yn ystod yr arolwg.

### **Arfarniad**

Yn y 6 maes arolygu (Lles, Dysgu, Gofal a datblygiad, Addysgu ac asesu, Yr Amgylchedd ac Arweinyddiaeth a rheolaeth cafwyd yr arfarniad "Da".

Bydd AGC ac Estyn yn gwahodd y lleoliad i baratoi astudiaeth achos ar eu gwaith mewn perthynas â chysylltiadau cymunedol cadarn sy'n cefnogi medrau cymdeithasol, emosiynol a phrofiadau ehangach plant yn hynod effeithiol, i'w lledaenu ar eu gwefannau.

#### **Argymhellion:**

- 1) Sicrhau cyfleoedd cyson i blant ddatblygu eu medrau digidol yn adeiladol dros amser
- 2) Miniogi dulliau pwrpasol o gofnodi arsylwadau, a'u defnyddio yn fwy effeithiol i gynllunio camau nesaf plant unigol
- 3) Cryfhau dulliau rhannu gwybodaeth am brofiadau a chynnydd plant gyda rhieni a gofalwyr

Lluniwyd **Cynllun Gweithredu Argymhellion**, ac mae'r lleoliad wedi datblygu templed newydd i gofnodi datblygiad y plant ac i rannu'r wybodaeth hon gyda rhieni.

#### **Gwasanaeth Iechyd yr Amgylchedd**

Mae gan y Cylch sgôr hylendid bwyd o 5 yn dilyn ymweliad gwasanaeth lechyd yr Amgylchedd ar 02.10.2019

#### **Rheoli Staff**

Mae'r Arweinydd wedi adolygu holl ffeiliau'r staff, gan sicrhau eu bod yn cynnwys y wybodaeth gywir yn unol â Gofynion Rheoleiddio a'r Safonau Gofynnol Cenedlaethol ynglŷn â chynnal a chofnodi sesiynau goruchwyllo staff rheolaidd.

Mae'r Unigolyn Cyfrifol ac Arweinydd Cylch Meithrin Machynlleth wedi paratoi adroddiad Ansawdd Gofal (SASS) ar lein ar gyfer 2023-2024. Fydd yr adroddiad SASS 2024-2025 ar gael yn Chwefror 2026.

Mae'r Arweinydd wedi paratoi hunan-asesiad yn ogystal fel rhan o ofynion monitro Cyngor Sir Powys.

#### **Polisiau Cylch Meithrin Machynlleth**

Dyma restr o bolisiau'r Cylch a fabwysiadwyd hyd at ddiwedd 2024-25. Mae'r holl staff wedi darllen, trafod ac arwyddo eu bod wedi deall pob polisi.

Mae copïau llawn o'r polisiau ar gael yn y Cylch, i'w gweld ar unrhyw adeg.

|    | <b>Polisi: / Policy:</b>   |
|----|--|
| 1  | Diogelu Plant / <i>Child Safeguarding</i>  |
| 2  | Amddiffyn Rhag yr Haul / <i>Sun Protection</i>   |
| 3  | Anifeiliaid yn y lleoliad / <i>Animals in the setting</i>  |
| 5  | Bocs Bwyd Iach / <i>Healthy Lunch Box</i>  |
| 6  | Byw'n Iach / <i>Healthy Living</i>   |
| 7  | Cadw Plant Rhag Crwydro / Plentyn ar Goll / <i>Preventing Children from Wandering / Lost Child</i> |
| 8  | Alcohol a Chyffuriau / <i>Drug and Alcohol</i>   |
| 9  | Canmol a Chwyno / <i>Compliments and Complaints</i>  |
| 10 | Chwythu'r Chwiban / <i>Whistleblowing</i>  |
| 11 | Cloi'r Cylch i Lawr / <i>Lockdown</i>  |

|    |  |
|----|--|
| 12 | Cludo a Throsglwyddo Plant / <i>Transporting and Transferring Children</i>                   |
| 13 | Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / <i>Equality and Diversity</i>                                   |
| 14 | Cyfrinachedd a Diogelwch Data / <i>Confidentiality and Data Protection</i>                   |
| 15 | Cynhwysiant a Chyfle Cyfartal / <i>Inclusion and Equal Opportunities</i>                     |
| 16 | Delweddau Digidol / <i>Digital Images</i>  |
| 17 | Derbyn / <i>Admissions</i>   |
| 18 | Di-Fwg / <i>Smoke-Free</i>   |
| 19 | E-Ddiogelwch / <i>E-Safety</i>   |
| 20 | Gadael a Chasglu Plant / <i>Leaving and Collecting Children</i>                              |
| 21 | Gweithio ar Eich Pen Eich Hun / <i>Lone Working</i>  |
| 22 | Hyrwyddo Ymddygiad Cadarnhaol / <i>Promoting Positive Behaviour</i>                          |
| 23 | Yr Iaith Gymraeg / <i>The Welsh Language</i>   |
| 24 | Iechyd, Diogelwch a Lles / <i>Health, Safety and Welfare</i>                                 |
| 25 | Meddyginiaeth / <i>Medication</i>  |
| 26 | Newid Clwt / Cewyn / <i>Nappy Changing</i>   |
| 27 | Salwch, Afiechydon Heintus a Damweiniau / <i>Illness, Infectious Diseases and Accidents</i>  |
| 28 | Staffio / <i>Staffing</i>  |
| 29 | Taliad / <i>Payment</i>  |
| 30 | Ymwbyddiaeth Amgylcheddol a Chynladwyedd / <i>Environmental Awareness and Sustainability</i> |
| 31 | Rheoli Llau Pen / <i>Controlling Head Lice</i>   |
| 32 | Polisi Brechu – Ymarferwyr / <i>Vaccination Policy – Practitioners</i>                       |

#### **Fframwaith Darpariaeth Addysg Blynyddoedd Cynnar Cyn Ysgol ym**

##### **Mhowys**

Mae Cylch Meithrin Machynlleth yn parhau i ddarparu **Addysg Blynyddoedd Cynnar Cyn Ysgol ym Mhowys**. Bydd Cyngor Sir Powys yn ariannu pob plentyn tair a phedair oed am 10 awr yr wythnos.

##### **Cynnig Gofal Plant**

Rydym yn cynnig 20 awr yr wythnos o ofal plant o dan y Cynnig Gofal Plant.

**Cylch Meithrin Machynlleth**  
**Receipts and Payments Account**  
**for the year ended**  
**31st March 2025**

**CYLCH MEITHRIN MACHYNLLETH**

**RECEIPTS AND PAYMENTS ACCOUNT**

**for the Year Ended 31st March 2025**

|                              | 2025<br>£       | 2024<br>£     |
|------------------------------|-----------------|---------------|
| <b>RECEIPTS</b>              |                 |               |
| Grants - Cynnig Gofal Plant  | 38,968          | 32,398        |
| - General Grants             | 12,500          | 6,276         |
| - Flying Start               | 12,904          | -             |
| - Training                   | 250             | 250           |
| Fees                         | 52,433          | 40,269        |
| Fundraising                  | 138             | -             |
| Donations                    | 13              | -             |
| Other                        | 5,884           | 932           |
| Interest                     | 294             | 135           |
|                              | <u>123,384</u>  | <u>80,260</u> |
| <b>PAYMENTS</b>              |                 |               |
| Staff Costs                  | 90,086          | 63,483        |
| Equipment and Resources      | 3,757           | 2,863         |
| Rent                         | 4,114           | 4,850         |
| Educational Equipment        | 3,333           | 2,248         |
| Accountancy & Payroll        | 2,100           | 498           |
| Children's Refreshments      | 1,406           | 1,160         |
| Events                       | 2,247           | 86            |
| Other                        | 10,473          | 3,782         |
|                              | <u>117,516</u>  | <u>78,970</u> |
| <b>Net Receipts</b>          | <u>5,868</u>    | <u>1,290</u>  |
| <b><u>Reconciliation</u></b> |                 |               |
| Cash funds last year end     | 44,381          | 34,952        |
| Net Receipts                 | 5,868           | 1,290         |
| Net movement in creditors    | - 6,186         | 7,911         |
| Net movement in debtors      | - 376           | 228           |
| Cash funds this year end     | <u>43,687 *</u> | <u>44,381</u> |

Cylch Meithrin Machynlleth

Statements of Assets and Liabilities

as at 31 March 2025

|                                       | 2025<br>£     | 2024<br>£     |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>DEBTORS</b>                        | 479           | 103           |
| <b>CASH FUNDS</b>                     |               |               |
| NatWest bank current account          | 18,325        | 19,321        |
| NatWest bank business reserve account | 25,354        | 25,060        |
| Cash                                  | 8             | -             |
|                                       | 43,687 *      | 44,381 *      |
|                                       | <u>44,166</u> | <u>44,484</u> |
| <b>LIABILITIES</b>                    |               |               |
| <b>CREDITORS</b>                      | 3,484         | 6,395         |
| HMRC - PAYE                           | 798           | 4,073         |
|                                       | - 4,282       | - 10,468      |
|                                       | <u>39,884</u> | <u>34,016</u> |
| <b>TOTAL RESERVES</b>                 | <u>39,884</u> | <u>34,016</u> |

Signed by the following trustee on behalf of all trustees:

Signature  Name  
Tomi G. Rowlands

Date of Approval  
29/1/2026



**Independent examiner's report**  
**to the trustees of Cylch Meithrin Machynlleth**

I report to the trustees on my examination of the accounts of the above charity (the Trust) for the year ended 31 March 2025.

**Responsibilities and basis of report**

As the charity trustees of the Trust you are responsible for the preparation of the accounts in accordance with the requirements of the Charities Act 2011 ('the Act').

I report in respect of my examination of the Trust's accounts carried out under section 145 of the 2011 Act and in carrying out my examination I have followed all the applicable Directions given by the Charity Commission under section 145(5)(b) of the Act.

**Independent examiner's statement**

I have completed my examination. I confirm that no material matters have come to my attention in connection with the examination giving me cause to believe that in any material respect:

- 1 accounting records were not kept in respect of the Trust as required by section 130 of the Act; or
- 2 the accounts do not accord with those records

I have no concerns and have come across no other matters in connection with the examination to which attention should be drawn in this report in order to enable a proper understanding of the accounts to be reached.



R. W. Evans BSc Econ (Hons) FCCA  
Major & Evans  
Chartered Certified Accountants  
Bull House  
15 Penrallt Street  
Machynlleth  
Powys  
SY20 8AG