

Cylch Meithrin Machynlleth
Adroddiad Blynyddol 2021-2022
Rhif elusen: 1187512

Rydym wedi adolygu a diweddarau ein Datganiad o Ddiben i adlewyrchu newidiadau mewn staffio a gweithredu.

Mae Cylch Meithrin Machynlleth wedi cofrestru fel SCE – Sefydliad Cofrestredig Elusennol ac yn 2020-21 roedd y Pwyllgor fel a ganlyn:

Cadeirydd:	Gwawr Price	Ymddiswyddodd 31 Rhagfyr 2020
Cadeirydd/Unigolyn Cyfrifol:	Tamsin Davies	Penodwyd 19 Ionawr 2020
Trysorydd:	Kelly Pearson	Ymddiswyddodd 31 Mawrth 2021
Trysorydd:	Kristina Vance-Holt	Ymddiswyddodd 30 Ebrill 2021
Ysgrifennydd:	Ellyw Haf Lloyd	Ymddiswyddodd 30 Medi 2020
Ysgrifennydd:	Ceri Larkin	Ymddiswyddodd 31 Rhagfyr 2020
Ysgrifennydd:	Martha Vaughan	Ymddiswyddodd 1 Mawrth 2021
Swyddog Codi Arian:	Claire James	Ymddiswyddodd 31 Rhagfyr 2021
Unigolyn Cyfrifol:	Hollie Butler	Ymddiswyddodd 26 Mawrth 2021
Unigolyn Cyfrifol:	Gwenfair Glyn	Ymddiswyddodd 31 Rhagfyr 2020
Ymddiriedolwr	Angharad Wright	Penodwyd 19 Ionawr 2020

Bu'r Cylch ar gau oherwydd y pandemig Cofid-19 rhwng Mawrth 2020 a Medi 2020. Ail-agorodd ym Medi 2020 a bellach mae ar agor fel a ganlyn:

Amseroedd Agor

Nid ydym yn cynnal sesiynau yn ystod gwyliau ysgol, ac rydym yn cadw at ddyddiadau gwyliau/hyfforddiant mewn swydd a.y.y.b. Cyngor Sir Powys.

Llun		8.45 – 3.45
8.45-9.15	Gofal Plant	
9.15-11.45	2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys	
12.00-1.00	Amser Cinio	
11.45-3.45	Gofal Plant	
1.15-3.45	Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd	
Mawrth		8.45 – 3.45
8.45-9.15	Gofal Plant	
9.15-11.45	2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys	
12.00-1.00	Amser Cinio	
11.45-3.45	Gofal Plant	
1.15-3.45	Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd	

Mercher		8.45 - 3.45
8.45-9.15	Gofal Plant	
9.15-11.45	2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys	
12.00-1.00	Amser Cinio	
11.45-3.45	Gofal Plant	
1.15-3.45	Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd	
Iau		8.45 - 3.45
8.45-9.15	Gofal Plant	
9.15-11.45	2.5 awr Addysg 3+ - ariennir gan Powys	
12.00-1.00	Amser Cinio	
11.45-3.45	Gofal Plant	
1.15-3.45	Sesiwn ar gyfer plant 2-3 blwydd	
Gwener		9.15-12.15
9.15 -12.15	Gofal Plant	
1.00 - 3.00	Amser di-gyswllt i'r staff - Rheoli Cynllunio, Paratoi ac Asesiadau	

Rhestr Staffio ers ail-agor

Enw	Rôl	Cymhwyster / Gweithio Tuag at
Caryl Edwards	Arweinydd/Person â Gofal	NVQ Lefel 3 Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant Gweithio tuag at Lefel 5 Arweinyddiaeth Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant
Tracy Jones	Dirprwy Arweinydd / Person â Gofal Cynorthwy-ydd	NVQ Lefel 3 Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant
Mirain Breese	Dirprwy Arweinydd / Person â Gofal Cynorthwy-ydd	Lefel 3 BTEC Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant
Erin Thomas	Aelod o staff wrth gefn Goruchwyliwr Cinio Glanhawr	Gweithio tuag at NVQ Lefel 2 Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant
Louise Lloyd	Aelod o staff wrth gefn	Lefel 3 BTEC Gofal, Dysgu a Datblygiad Plant

Mae Cylch Meithrin Machynlleth yn cydymffurfio â'r gofynion cyfreithiol o ran cymhareb staff/plentyn, sef:

- 1 aelod o staff i bob 8 plentyn ar gyfer plant 3 oed
- 1 aelod o staff i bob 4 plentyn ar gyfer plant o dan 3 oed.

Hyfforddiant

Yn dilyn newid yn y pwyllgor rheoli, bydd yr unigolyn cyfrifol yn cael hyfforddiant Lefel Uwch mewn Amddiffyn Plant.

Mae pob aelod parhaol o'r staff wedi cwblhau hyfforddiant Cymorth Cyntaf Paediatric.

Bydd pob aelod o'r staff parhaol yn mynychu hyfforddiant Tîm Cyfnod Sylfaen Powys yn rheolaidd. Yn 2020-21 cafwyd hyfforddiant ar y meysydd canlynol:

Cynllunio yn y foment

Mae Caryl Edwards, Arweinydd y cylch hefyd wedi derbyn yr hyfforddiant yma:

Makaton lefel 1

Archwiliad AGC

Nid yw'r endid newydd (elusen rhif 1187512) wedi cael adolygiad gan AGC eto. Yr adolygiad diwethaf gan AGC o'r elusen flaenorol oedd ar 18 Ebrill 2018. Hysbyswyd y gwasanaeth o'r canlynol gan AGC:

5.1 Meysydd o ddiffyg cydymffurfio a nodwyd mewn adolygiad blaenorol - **DIM**

5.1a Meysydd o ddiffyg cydymffurfio a nodwyd yn yr adolygiad hwn:
Gwnaethom roi gwybod i'r person cofrestredig nad oedd yn cydymffurfio â'r rheoliad canlynol o Reoliadau Gwarchod plant a Gofal dydd (Cymru) 2010, ond, gan na wnaethom ganfod tystiolaeth ar yr achlysur hwn fod hyn yn effeithio ar les y plant, ni wnaethom gyhoeddi hysbysiad o ddiffyg cydymffurfio. Fodd bynnag, rhaid i'r person cofrestredig gymryd camau i fynd i'r afael â'r mater hwn.

Rheoliad 28 (1) (a) o reoliadau Gwarchod Plant a Gofal Dydd (Cymru) 2010 – rhaid i'r person cofrestredig sicrhau bod holl ffeiliau staff wedi'u cwblhau a bod pob ffeil staff yn cynnwys hanes cyflogaeth llawn.

Sicrhaodd yr Unigolyn Cyfrifol fod pob ffeil staff yn cynnwys hanes cyflogaeth llawn.

5.2 Argymhellion ar gyfer gwella

- Bydd plant yn elwa ar gyfleoedd ychwanegol i gwblhau tasgau drostynt eu hunain, megis clirio eu platiau eu hunain, ac arllwys eu diodydd eu hunain.
- Darparu cyfleoedd i blant helpu gyda thasgau oedolion, a fyddai'n cynnig cyfleoedd i blant helpu gyda thasgau ychwanegol i helpu i wella eu sgiliau hunagymorth.
- Arweinwyr a staff i sicrhau bod pob ffurflen ddamwain wedi'i llofnodi gan y rhieni a'i chwblhau'n llawn.
- Rhaid sychu byrddau'n lân cyn amser byrbryd yn unol â'r dull a argymhellir yn yr offereryn archwilio rheoli heintiau i leihau'r perygl o ledaenu heintiau.
- Cynnal ymarferion tân ychwanegol er mwyn sicrhau y byddai staff a phlant yn gyfarwydd â'r broses i'w dilyn pe bai angen iddynt adael yr adeilad mewn argyfwng.
- Rhaid gweithredu newidiadau a gwelliannau i'r maes chwarae y tu allan i ganiatau i blant gael mynediad rheolaidd i gyfleoedd chwarae yn yr awyr iach.

- Darparu plant â phediau unigol i hongian eu heiddo personol – gwelsom eu cotiau a’u bagiau wedi’u pentyrru ar y llawr.
- Dylai arweinwyr ystyried sicrhau bod dillad gwrth-ddŵr ar gael i’r plant eu defnyddio – byddai hyn yn eu galluogi i ddefnyddio’r ardal awyr agored yn amlach.
- Dylai staff ac arweinwyr ystyried gofyn am rifau cyswllt ychwanegol rhag ofn bod angen gwneud cyswllt mewn argyfwng

Lluniwyd **Cynllun Gweithredu Argymhellion AGC**, ac mae’r Pwyllgor Rheoli wedi llwyddo i sicrhau fod rhan fwyaf o’r argymhellion wedi eu cwblhau.

Ers yr adroddiad blynyddol diwethaf, rydym wedi prynu rhagor o ddillad gwrth-ddŵr ac wedi gwella arwyneb yr ardal tu allan. Rydym yn gweithio gyda’r ysgol i sicrhau’r argymhelliad canlynol:

- **Mae angen sicrhau cynnal ymarferion tân ychwanegol**

Asesiad Risg 2020-2021

Lluniodd yr Unigolyn Cyfrifol Asesiad Risg ychwanegol yn dilyn ail-agor er mwyn cydymffurfio ag argymhellion lechyd Cyhoeddus Cymru ar gyfer rheoli’r haint.

Gwasanaeth lechyd yr Amgylchedd

Mae gan y Cylch sgôr hylendid bwyd o 5 yn dilyn ymweliad gwasanaeth lechyd yr Amgylchedd ar 02.10.2019

Mae glanhau ychwanegol, gan gynnwys glanhau’r teganau a chelfi yn aros mewn lle i rwystro Cofid-19. Mae rhagor o bwyslais ar olchi dwylo a defnyddio diheintydd dwylo.

Rheoli Staff

Mae’r Arweinydd wedi adolygu holl ffeiliau’r staff, gan sicrhau eu bod yn cynnwys y wybodaeth gywir yn unol â Gofynion Rheoleiddio a’r Safonau Gofynnol Cenedlaethol ynglŷn â chynnal a chofnodi sesiynau goruchwyllo staff rheolaidd.

Mae’r Unigolyn Cyfrifol ac Arweinydd Cylch Meithrin Machynlleth wedi paratoi adroddiad Ansawdd Gofal (SASS) ar lein ar gyfer 2020-2021.

Polisiâu Cylch Meithrin Machynlleth

Mae nifer o bolisiâu wedi’u diweddarau eleni, gan gynnwys y polisi diogelu plant, y polisi ysmegu, y polisi brechu staff a’r polisi taliadau. Mae’r holl staff wedi darllen, trafod ac arwyddo eu bod wedi deall pob polisi. Mae copïau llawn o’r polisiâu ar gael yn y Cylch, i’w gweld ar unrhyw adeg.

	Polisi: / Policy:
1	Diogelu Plant / <i>Child Safeguarding</i>
2	Amddiffyn Rhag yr Haul / <i>Sun Protection</i>

3	Ymdrin ag Anifeiliaid / <i>Animal Handling</i>
4	Asthma / <i>Asthma</i>
5	Bocs Bwyd Iach / <i>Healthy Lunch Box</i>
6	Byw'n Iach (2019) / <i>Healthy Living (2019)</i>
7	Cadw Plant Rhag Crwydro / Plentyn ar Goll / <i>Preventing Children from Wandering / Lost Child</i>
8	Camddefnydd Alcohol a Chyffuriau / <i>Drug and Alcohol Misuse Policy</i>
9	Canmol a Chwyno / <i>Compliments and Complaints</i>
10	Chwythu'r Chwiban / <i>Whistleblowing</i>
11	Cloi'r Cylch i Lawr / <i>Lockdown</i>
12	Cludo a Throsglwyddo Plant / <i>Transporting and Transferring Children</i>
13	Cydraddoldeb ac Amrywiaeth / <i>Equality and Diversity</i>
14	Cyfrinachedd a Diogelwch Data / <i>Confidentiality and Data Protection</i>
15	Cynhwysiant a Chyfle Cyfartal / <i>Inclusion and Equal Opportunities</i>
16	Delweddau Digidol / <i>Digital Images</i>
17	Derbyn / <i>Admissions</i>
18	Di-Fwg / <i>Smoke-Free</i>
19	E-Ddiogelwch / <i>E-Safety</i>
20	Gadael a Chasglu Plant / <i>Leaving and Collecting Children</i>
21	Gweithio ar Eich Pen Eich Hun / <i>Lone Working</i>
22	Gwirfoddoli / <i>Volunteering</i>
23	Hyrwyddo Ymddygiad Cadarnhaol / <i>Promoting Positive Behaviour</i>
24	Yr Iaith Gymraeg (2019) / <i>The Welsh Language (2019)</i>
25	Iechyd, Diogelwch a Lles / <i>Health, Safety and Welfare</i>
26	Meddyginiaeth / <i>Medication</i>
27	Newid Clwt / Cewyn / <i>Nappy Changing</i>
28	Salwch, Afiechydon Heintus a Damweiniau / <i>Illness, Infectious Diseases and Accidents</i>
29	Staffio / <i>Staffing</i>
30	Taliadau / <i>Payments</i>
31	Ymwybyddiaeth Amgylcheddol a Chynnaladwyedd / <i>Environmental Awareness and Sustainability</i>
32	Canllawiau ar gyfer Rheoli Llau Pen / <i>Guidelines for Managing Head Lice</i>
33	Brechu / <i>Vaccination</i>

Cynllun Monitro Estyn

Yn dilyn arolwg gan Estyn ym mis Mawrth 2016, dyfarnwyd y canlynol i'r elusen flaenorol: Perfformiad Presennol y lleoliad – Digonol

Rhagolygon gwella'r lleoliad – Digonol

Roedd chwech argymhelliad i'r adroddiad, sef:

A1 Gwella'r ddarpariaeth o Dechnoleg Gwybodaeth a Chyfathrebu

A2 Sicrhau bod y gwaith o gynllunio'r cwricwlwm yn darparu dilyniant a pharhad i dargedu'n effeithiol y camau nesaf yn nysgu'r plant

A3 Darparu gwell cyfleoedd i blant ddysgu am eu cymuned leol a'r byd ehangach

A4 Gwella arferion asesu a chadw cofnodion i fonitro cynnydd pob plentyn yn gywir

A5 Gwella'r defnydd o'r amgylchedd awyr agored

A6 Sicrhau bod yr arweinydd a'r pwyllgor rheoli'n hunanwerthuso'n drylwyr a chynllunio'n strategol i wella arferion arweinyddiaeth a darpariaeth y lleoliad

Yn sgîl hyn roedd Cylch Meithrin Machynlleth mewn sefyllfa o gael ei fonitro gan Estyn.

Ers hynny, bu'r Cylch Meithrin Machynlleth yn cydweithio'n agos gyda Sharon Hughes, Swyddog Hyfforddi a Chymorth Y Cyfnod Sylfaen ar Gynllun Monitro Estyn.

Cynhaliwyd **Archwiliad i Fonitro Cynnydd gan Estyn** ar 13 Mehefin 2017 a oedd yn nodi cynnydd wrth weithredu'r gwelliannau.

Fframwaith Darpariaeth Addysg Blynyddoedd Cynnar Cyn Ysgol ym Mhowys

Mae Cylch Meithrin Machynlleth yn parhau i ddarparu **Addysg Blynyddoedd Cynnar Cyn Ysgol ym Mhowys**. Bydd Cyngor Sir Powys yn ariannu pob plentyn tair a phedair oed am 10 awr yr wythnos.

Cynllun Cyfeirio Powys

Yn 2020-21, nid oeddem yn darparu cefnogaeth 1:1 ar gyfer unrhyw blentyn - Cynllun Cyfeirio Powys, wedi'u ariannu gan Gweithredu Tros Blant. Fodd bynnag, bu'r arweinydd yn y broses o asesu un plentyn trwy gydweithrediad â'r rhieni.

Gweithgareddau Codi Arian

Raffl - Clwb 200 - Cylch Meithrin Machynlleth

Cystadleuaeth Boned Pasg Ar-lein

Cyfarfod Blynyddol

Cynhaliwyd ein Cyfarfod Blynyddol Cyffredinol ar 14 Rhagfyr 2020

Cylch Meithrin Machynlleth
Receipts and Payment Account
for the year ended
31 March 2021

Cylch Meithrin Machynlleth

Receipts and Payments Account

for the year ended 31 March 2021

£

RECEIPTS

Grants	- Powys County Council	12,993
	- Job Retention Scheme	10,865
	- Mudiad Meithrin	2,700
	- Moondance Foundation	2,500
	- Other	50
		<hr/> 29,108
Fees		15,082
Fundraising		2,976
Donations		283
		<hr/> 47,449

PAYMENTS

Staff Costs	33,562
Equipment and Resources	4,331
Rent	2,243
Garden Renovation	2,184
Payroll Administration	498
Children's Refreshments	320
Fundraising Expenses	78
Other	461
	<hr/> 43,677

Net Receipts	3,772
Cash funds last year end	3,918
Cash funds this year end	<hr/> 7,690

Cylch Meithrin Machynlleth

Statements of Assets and Liabilities

as at 31 March 2021

	£
CASH FUNDS	
Barclays bank current account	2,774
Barclays bank savings account	4,916
	<u>7,690</u>
LIABILITIES	
HMRC - PAYE	<u>309</u>

Signed by the following trustee on behalf of all trustees:

Signature	Name	Date of Approval
<u>J.E.C. Davies</u>	Tamsin Davies	<u>28/6/2022</u>

Independent examiner's report
to the trustees of Cylch Meithrin Machynlleth

I report to the trustees on my examination of the accounts of the above charity (the Trust) for the year ended 31 March 2021.

Responsibilities and basis of report

As the charity trustees of the Trust you are responsible for the preparation of the accounts in accordance with the requirements of the Charities Act 2011 ('the Act').

I report in respect of my examination of the Trust's accounts carried out under section 145 of the 2011 Act and in carrying out my examination I have followed all the applicable Directions given by the Charity Commission under section 145(5)(b) of the Act.

Independent examiner's statement

I have completed my examination. I confirm that no material matters have come to my attention in connection with the examination giving me cause to believe that in any material respect:

- 1 accounting records were not kept in respect of the Trust as required by section 130 of the Act; or
- 2 the accounts do not accord with those records

I have no concerns and have come across no other matters in connection with the examination to which attention should be drawn in this report in order to enable a proper understanding of the accounts to be reached.



R. W. Evans BSc Econ (Hons) FCCA
Major & Evans
Chartered Certified Accountants
Bull House
15 Penrallt Street
Machynlleth
Powys
SY20 8AG

29/06/2021

Cylch Meithrin Machynlleth
Receipts and Payment Account
for the year ended
31 March 2021

Cylch Meithrin Machynlleth

Receipts and Payments Account

for the year ended 31 March 2021

£

RECEIPTS

Grants	- Powys County Council	12,993
	- Job Retention Scheme	10,865
	- Mudiad Meithrin	2,700
	- Moondance Foundation	2,500
	- Other	50
		<hr/> 29,108
Fees		15,082
Fundraising		2,976
Donations		283
		<hr/> 47,449

PAYMENTS

Staff Costs	33,562
Equipment and Resources	4,331
Rent	2,243
Garden Renovation	2,184
Payroll Administration	498
Children's Refreshments	320
Fundraising Expenses	78
Other	461
	<hr/> 43,677

Net Receipts	3,772
Cash funds last year end	3,918
Cash funds this year end	<hr/> 7,690

Cylch Meithrin Machynlleth

Statements of Assets and Liabilities

as at 31 March 2021

	£
CASH FUNDS	
Barclays bank current account	2,774
Barclays bank savings account	4,916
	<u>7,690</u>
LIABILITIES	
HMRC - PAYE	<u>309</u>

Signed by the following trustee on behalf of all trustees:

Signature	Name	Date of Approval
<u>J.E.C. Davies</u>	Tamsin Davies	<u>28/6/2022</u>

Independent examiner's report
to the trustees of Cylch Meithrin Machynlleth

I report to the trustees on my examination of the accounts of the above charity (the Trust) for the year ended 31 March 2021.

Responsibilities and basis of report

As the charity trustees of the Trust you are responsible for the preparation of the accounts in accordance with the requirements of the Charities Act 2011 ('the Act').

I report in respect of my examination of the Trust's accounts carried out under section 145 of the 2011 Act and in carrying out my examination I have followed all the applicable Directions given by the Charity Commission under section 145(5)(b) of the Act.

Independent examiner's statement

I have completed my examination. I confirm that no material matters have come to my attention in connection with the examination giving me cause to believe that in any material respect:

- 1 accounting records were not kept in respect of the Trust as required by section 130 of the Act; or
- 2 the accounts do not accord with those records

I have no concerns and have come across no other matters in connection with the examination to which attention should be drawn in this report in order to enable a proper understanding of the accounts to be reached.



R. W. Evans BSc Econ (Hons) FCCA
Major & Evans
Chartered Certified Accountants
Bull House
15 Penrallt Street
Machynlleth
Powys
SY20 8AG

29/06/2021