



COMPTE RENDU

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

15 JUIN 2024

Présents :

- **Bureau et Comité** : Morgane Cumbes (Présidente), Caroline Hopkins (Secrétaire), David Hopkins (Trésorier par Intérim), Laurent Lopez-Parodi (Responsable Santé et Sécurité et Responsable Protection de l'enfance).
- **Parents** : Julie Laisné, Sophie Anthony, Nathalie Defrance, Ben Lan-Leung, Sylvain Lefebvre, Jeff Newsome, Victorine Schurdevin-Devey, Bethan Shrubsole.

Mot de la Présidente (Morgane)

- Bilan de la 3^{ème} année du bureau actuel : la même formule que l'année précédente a été suivie avec quelques nouveautés dont la soirée cinéma (peu populaire et trop onéreuse donc elle sera abandonnée ainsi que les après-midi cinéma), les matinées jeux de société (pas très populaires mais faciles à organiser, peu onéreuses et atmosphère agréable donc à garder pour 2024/2025) et les newsletters mensuelles préparées par Caroline (très appréciées par les familles).
- Rappel de l'importance des événements pour lever des fonds pour aider au bon fonctionnement de l'école.

- Remerciement à l'équipe enseignante, aux parents et au comité, surtout à Caroline qui abat un travail de Titan, ce qui reflète le problème de l'école, c'est-à-dire un manque de volontaires.

Bilan de l'année scolaire (Valia)

- Même équipe enseignante que l'année dernière.
- Description des programmes et des méthodes utilisées pour chaque niveau, ainsi que l'examen du DELF. Passé avec succès par tous nos candidats de nouveau cette année.
- Challenge cette année : changement de locaux en janvier. Les profs et les enfants se sont faits assez vite à leur nouvel environnement et ils y sont bien.

Effectifs 2024/2025

Prévisionnel :

Classe	PM	GM	A1	A2	D1	D2	O1	O2	TOTAL
Effectif	14	9	10	7	11	14	6	5	76

- Il va nous être impossible de garder les double-niveaux PM/GM et D1/D2 sans compromettre la qualité de l'enseignement et le confort des enfants et des enseignants.
- Nous recrutons actuellement 3 enseignants (PM, GM et D2).

Budget

- Nous devons trouver £4k supplémentaire pour l'année 2024/2025 pour pallier à l'augmentation des coûts liés au fonctionnement de l'école (augmentation du nombre d'enseignants +2 et de salles de classes louées chaque samedi +2 également) et au fait que nous ne pouvons pas continuer à utiliser les fonds levés lors des événements pour couvrir nos frais de fonctionnement.

- De ce fait, nous allons devoir augmenter les frais de scolarité. Le tarif plein pour le 1er enfant avant la date butoir deviendra donc £145 par trimestre au lieu de £130 actuellement.
- Le comité a besoin d'aide pour soit démarcher des sponsors soit se décharger de certaines tâches afin de dégager du temps pour pouvoir démarcher des sponsors éventuels.
- Suggestion des parents : avoir la possibilité de payer plus (donation) quand on procède au paiement en ligne.

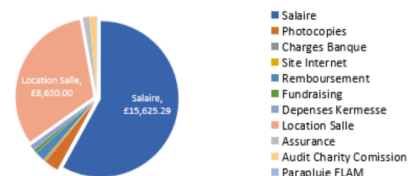
Résultat – Année Scolaire 2023-2024

Resultat: Année Scolaire 2023-24	Y/E Resultat 2023/24	Budget 2023/24	Variance
Eleves			
Nombre D'Eleves	69		
Recettes			
Frais Scolarite	£23,997.72	£24,576.00	-£578.28
Fundraising	£1,396.70	£1,300.00	£96.70
Autres Recettes	£69.92	£0.00	£69.92
Total revenus	£25,464.34	£25,876.00	-£411.66
Depenses			
Salaire	£16,119.54	£14,749.00	£1,370.54
Photocopies	£772.98	£700.00	£72.98
Charges Banque	£60.00	£55.00	£5.00
Site Internet	£71.99	£14.39	£57.60
Remboursement	£537.72	£500.00	£37.72
Fundraising	£185.00	£0.00	£185.00
Depenses Kermesse	£300.00	£300.00	£0.00
Location Salle	£8,775.00	£9,655.00	-£880.00
Assurance	£362.68	£360.64	£2.04
Audit Charity Commission	£360.00	£360.00	£0.00
Parapluie FLAM	£35.00	£30.03	£4.97
Total Depenses	£27,579.91	£26,724.06	£855.85
Resultat			
Déficit/excédent total	-£2,115.57	-£848.06	-£1,267.51
Déficit/excédent par élève par an	-£30.66	-£12.29	-£18.37



Résumé

Depenses 2023/24



- Au total, l'école devrait terminer l'année avec une perte de £2,116, soit £1,268 de plus que le budget.
- Les frais scolaires ont été inférieurs aux prévisions en raison d'un nombre d'élèves inférieur au chiffre anticipé.
- Les salaires des enseignants ont dépassé le budget prévu (sous-estimation du temps requis pour les réunions pédagogiques trimestrielles).
- Les dépenses de location salle ont été inférieures au budget prévu pour l'année en raison du déménagement dans la nouvelle école et des tarifs plus avantageux dont nous bénéficions désormais.

Frais Scolarité 2024-2025

Le tableau ci-dessous présente différents scénarios tarifaires pour l'année 2024-25.

En résumé, pour chaque tranche de £5 d'augmentation de l'abonnement par trimestre, nous gagnons £1,000 supplémentaires par an.

Pour atteindre le seuil de rentabilité (avec 3 assistants et sans aucun revenu de collecte de fonds), nous devons augmenter les abonnements à £145 par trimestre (comme le souligne l'encadré vert).

TARIFS	CURRENT	TARIFF 1	TARIFF 2	TARIFF 2	TARIFF 4
TARIFF / TRIM	£130.00	£135.00	£140.00	£145.00	£150.00
% INCREASE	0.0%	3.8%	7.7%	11.5%	15.4%

Scénario 1: 7 x Profs, 3 x Assistants

RECETTES	£28,950.50	£30,018.28	£31,086.05	£32,153.83	£33,222.99
DEPENSES	£32,288.28	£32,288.28	£32,288.28	£32,288.28	£32,288.28
PROFIT/LOSS	£-3,337.78	£-2,270.01	£-1,202.23	£-134.46	£934.71

Scénario 2: 7 x Profs, 4 x Assistants

RECETTES	£28,950.50	£30,018.28	£31,086.05	£32,153.83	£33,222.99
DEPENSES	£33,199.38	£33,199.38	£33,199.38	£33,199.38	£33,199.38
PROFIT/LOSS	£-4,248.88	£-3,181.11	£-2,113.33	£-1,045.56	£23.61



Année Scolaire 2024-25	2024-25	2023-24	Change from 2023-24
Salles de Classe			
Salles de Classe	7	5	2
Nombre de Profs	7	5	2
Nombre de Assistants	3	5	-2
Depenses			
Salair	£18,094.64	£14,749.00	£3,345.64
Location Salle	£10,420.00	£9,655.00	£765.00
Total	£28,514.64	£24,404.00	£4,110.64

Afin de maintenir une bonne qualité d'enseignement et d'offrir le meilleur environnement possible aux enfants, 2 classes supplémentaires seront créées pour l'année scolaire 2024-25.

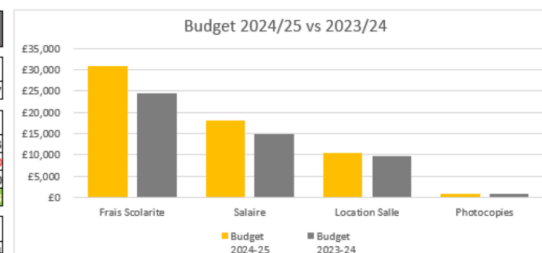
Cela nécessitera des salles de classe supplémentaires et le recrutement de deux enseignants, ce qui augmentera les coûts de £4,111 pour l'année (voir tableau ci-dessus).

Année Scolaire 2024 - 2025

Budget: Année Scolaire 2024-25	Budget 2024-25	Budget 2023-24	Change from 2023-24
Eleves			
Nombre D'Eleves	76	69	7
Recettes			
Frais Scolarite	£30,973.83	£24,576.00	£6,397.83
Fundraising	£1,105.00	£1,300.00	£-195.00
Autres Recettes	£75.00	£0.00	£75.00
Total revenus	£32,153.83	£25,876.00	£6,277.83
Depenses			
Salair	£18,667.64	£14,749.00	£3,918.64
Photocopies	£800.00	£700.00	£100.00
Charges Banque	£60.00	£55.00	£5.00
Site Internet	£75.00	£14.39	£60.61
Remboursement	£525.00	£500.00	£25.00
Autres Depenses	£645.00	£0.00	£645.00
Depenses Kermesse	£325.00	£300.00	£25.00
Location Salle	£10,420.00	£9,655.00	£765.00
Assurance	£360.64	£360.64	£0.00
Audit Charity Commission	£375.00	£360.00	£15.00
Parapluie FLAM	£35.00	£30.03	£4.97
Total Depenses	£32,288.28	£26,724.06	£5,564.22
Resultat			
Déficit/excédent total	£-134.46	£-948.06	£713.60
Déficit/excédent par élève par an	£-1.77	£-12.29	£9.39



Prévisionnel



- On s'attend à une légère augmentation du nombre d'élèves pour l'année prochaine.
- Les salaires et les dépenses de location salle augmentent pour refléter les deux classes supplémentaires.
- Aucun bénéfice de collecte de fonds n'a été inclus dans le budget.
- Les autres dépenses comprennent la vérification de DBS, la formation et le matériel pour les cours.

Election du Trésorier

- Nous avons procédé à l'élection de notre nouveau trésorier, à main levée :

- Nicolas Fournet est le nouveau trésorier.
- Formation « sur le terrain » prévue avec David Hopkins jusqu'à fin juillet 2024.

Changements pour l'année 2024/2025

- **Événements** - La taille réduite du comité fait que nous n'allons pas pouvoir continuer à organiser d'événements l'année prochaine à moins d'avoir de l'aide supplémentaire. À l'heure actuelle la Présidente et la Secrétaire de l'association gère tous les événements en plus de la gestion quotidienne de l'école et le tout de façon bénévole.
 - Proposition d'avoir des personnes différentes pour chaque trimestre si les personnes ne veulent pas s'engager pour l'année complète.
 - Sophie Anthony et Julie Laisné se proposent d'organiser une boum d'Halloween. Nous les en remercions d'avance et avons hâte d'y être !
 - Si d'autres parents veulent organiser des événements ponctuels ou bien faire partie d'une équipe événementielle pour 1 trimestre, merci d'en faire part au comité.
- **Tissu associatif** - La Petite École de Cardiff est une association de parents et non une école subventionnée par le gouvernement français ou britannique. Nous avons discuté du besoin d'implication des parents de la Petite École pour lui permettre de survivre.
 - À partir de la rentrée 2024/2025 nous allons organiser une réunion trimestrielle obligatoires pour impliquer les parents dans la vie de l'école et veiller à ce que tous soient bien informés des activités prévues et de l'aide nécessaire.
 - Ces réunions seront l'occasion pour les parents de faire part de leurs idées et suggestions et de se porter volontaire en fonction

de leurs compétences.

- **Poste Santé et Sécurité et Protection de l'enfance** - Départ de Laurent Lopez-Parodi qui est notre responsable Health & Safety ainsi que notre Child Protection Officer. Nous remercions très très chaleureusement Laurent pour tout son travail, notamment durant la période liée au Covid. Laurent manquera à toute l'équipe !
 - Aucun volontaire ne s'étant proposé après l'annonce notre ancien trésorier, Pierre Michard, s'est proposé pour remplacer Laurent.
 - Suggestion émise lors de la réunion pour que d'autres parents aident Pierre pour toujours avoir au moins un responsable en cas d'absence.
 - Bethan Shrubsole s'est gentiment proposée pour le rôle de CPO.
 - A noter que des formations H&S et CPO seront payées par l'école.
- **Postes de Présidente et Secrétaire** - L'année 2024/2025 sera la dernière année au bureau pour Caroline et Morgane. Après 4 ans, il y a besoin d'une nouvelle équipe avec de nouvelles idées pour donner un nouveau souffle à l'école.
 - Il serait bénéfique que des personnes qui pensent vouloir prendre ces fonctions rejoignent le comité en début d'année pour voir comment l'école fonctionne et pouvoir faire une passation en douceur.
 - Caroline et Morgane auront toujours leurs enfants à l'école après donc seront toujours disponibles pour aider si besoin.

Adresse email de la Petite Ecole de Cardiff : lapetitecoledecardiff@hotmail.com

Notre site internet : <https://www.lapetitecoledecardiff.co.uk/>

**La Petite Ecole de Cardiff is recognised as a Charity by the Charity Commission for England and Wales.
Charity No. 1158716**

LA PETITE ECOLE DE CARDIFF
Accounts
for the year ended 31 August 2024

LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

Officers and Professional Advisers

Year ended 31 August 2024

Officers

Caroline Hopkins

Nicolas Fournet

Dr M Cumbes

Business name

LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

Business address

58 GLYN RHOSYN

CARDIFF

CF23 7DS

United Kingdom

Accountant

N & R ACCOUNTANCY LTD

Office Suite A Limekiln Business Centre

Pontnewynydd

Pontypool

Torfaen

NP4 6TF

United Kingdom

LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

Officers' Approval Statement

Year ended 31 August 2024

We approve the accounts which comprise the profit and loss account and balance sheet. We acknowledge our responsibility for the accounts, including the appropriateness of the applicable financial reporting framework, and for providing N & R ACCOUNTANCY LTD with all the information and explanations necessary for their compilation.

Dr M Cumbes

Signed for and on behalf of LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

Date: 12 May 2025

LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

Profit and Loss Account

Year ended 31 August 2024

	2024	2023
	£	£
Turnover	35,660	26,150
Cost of sales	17,293	16,059
Gross profit	18,367	10,091
Expenditure		
Premises costs	8,620	8,144
Office costs	684	795
Legal and professional	360	360
General expenses	398	2,003
Finance charges	65	60
	10,127	11,362
Profit/(loss) for the year	8,240	(1,271)

LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

Balance Sheet

31 August 2024

	2024	2023
	£	£
Current assets		
Cash at bank	18,414	18,206
Net current assets	18,414	18,206
Net assets	18,414	18,206
Financed by:		
Capital accounts	20,004	20,004
Current accounts	(1,590)	(1,798)
	18,414	18,206



CHARITY COMMISSION
FOR ENGLAND AND WALES

Independent examiner's report on the accounts

Section A

Independent Examiner's Report

Report to the trustees

Charity Name
LA PETITE ECOLE DE CARDIFF

On accounts for the year ended

31 AUGUST 2024

Charity no
(if any) 1158716

Set out on pages

3 & 4 OF THE ATTACHED

(remember to include the page numbers of additional sheets)

I report to the trustees on my examination of the accounts of the above charity ("the Trust") for the year ended DD/MM/YYYY.

Responsibilities and basis of report

As the charity's trustees, you are responsible for the preparation of the accounts in accordance with the requirements of the Charities Act 2011 ("the Act").

I report in respect of my examination of the Trust's accounts carried out under section 145 of the 2011 Act and in carrying out my examination, I have followed all the applicable Directions given by the Charity Commission under section 145(5)(b) of the Act.

Independent examiner's statement

[The charity's gross income exceeded £250,000 and I am qualified to undertake the examination by being a qualified member of [insert name of applicable listed body]]. Delete [] if not applicable.

I have completed my examination. I confirm that no material matters have come to my attention in connection with the examination (other than that disclosed below *) which gives me cause to believe that in, any material respect:

- the accounting records were not kept in accordance with section 130 of the Charities Act; or
- the accounts did not accord with the accounting records; or
- the accounts did not comply with the applicable requirements concerning the form and content of accounts set out in the Charities (Accounts and Reports) Regulations 2008 other than any requirement that the accounts give a 'true and fair' view which is not a matter considered as part of an independent examination.

I have no concerns and have come across no other matters in connection with the examination to which attention should be drawn in this report in order to enable a proper understanding of the accounts to be reached.

* Please delete the words in the brackets if they do not apply.

Signed:

Date: 12/05/2025

Name:

RICHARD HOLLAND

Relevant professional
qualification(s) or body

CPA